



# Ny aftale om Arbejdstid!

**Den nye arbejdstidsaftale giver bedre overblik, samler flere aftaler og tager højde for den nye ferielov.**

Udover en redaktionel opdatering, samskrivninger af flere aftaler og indførelse af bestemmelser vedr. tjenestemænd, så er den væsentligste ændring af arbejdstidsaftalen at den fremover hviler på DI/JA – DJ overenskomsten og IKKE længere statens arbejdstidsregler.

Bemærk at der rent vilkårmæssigt ikke er nogen ændringer.

Arbejdstidsaftalen er hovedaftalen eller hovedgrundlaget for de vilkår der gælder i Arriva Tog. Flere af de øvrige lokalaftaler knytter sig op på netop arbejdstidsaftalen.

## **Nye hovedelementer i den nye aftale om arbejdstid:**

- Reglerne om min. 7 timer og maks. 10 timers rådighed er indført i aftalen (11 hhv. 12 timer efter frivillig aftale)
- Reglerne om min. 30 min. Pause (også ved delpauser) ved planlægning af tjenesterne er indført i aftalen
- Det defineres klart at Lkf. skal have 26 dobbeltfriheder (weekendfriheder), som skal indeholde både **en lørdag OG en søndag.**
- Oprunding af overtid, med reglen om oprunding til hele antal timer inden udmøntning, er medtaget.
- Beskyttelsesreglen om at Lkf. selv frit kan disponere over de først 35 timers afspadsering på kontoen er medtaget.
- Alt vedr. ferie og feriefrihed er nu samlet og indskrevet i aftalen.
- Tidsfrister og optjening af ferie jf. den nye ferielov er medtaget.
- Aftalen om ferieadministration er medtaget, hvoraf beregningsgrundlaget for depoternes ferierækker bla. fremgår.
- Nyt afsnit om beskrivelse af udlånte tjenestemænds forhold. De omfattes af samme bestemmelser som OK-ansatte.



### **Hvad er bevaret uændret i den nye aftale?**

Alt der stod i den eksisterende arbejdstidsaftale er videreført rent indholdsmæssigt i en redaktionelt ændret form og gjort tidssvarende.

#### **Eksempler på væsentlige elementer der er videreført:**

- Den kollektive UA-tidsoptjening fortsætter med 51 timer konverteret til ferie.
- 21 timer og 45 min. indgår sammen med de skæve helligdage til finansieringen af 35 timers arbejdsuge.
- Den særlige feriegodtgørelse på 1,5 % fortsætter.
- Retten til 4 ugers sommerferie fortsætter
- Rdg. Reglerne videreføres
- Fridagslængderne videreføres

*Hele aftalen kan læses i sin fulde ordlyd på de følgende sider.*

**Med Venlig Hilsen**

**LPO ARRIVA**

- *Din områdegruppe!*



### Arbejdstidsaftalen i sin fulde ordlyd:

Aftalen erstatter:

- 2002-01: Protokollat
- 2011-04: Arbejdstidsregler og ferie
- 01: Ferieadministration
- 2015-04: Aftale om længde af delpauser
- 2015-05: Aftale om anvendelse af rådighedstjenester
- 2005-06: Aftale om oprunding af overarbejde
- 2011-05: Aftale om afspadsring

#### 1. Indledning

Nærværende aftale omfatter overenskomstansatte på Jernbaneoverenskomsten og i visse afsnit også udlånte tjenestemænd (se afsnit 8).

Det er udgangspunktet, at overenskomstansatte følger Jernbaneoverenskomsten. Nærværende aftale beskriver de situationer, hvor Jernbaneoverenskomsten enten suppleres eller fraviges.

#### 2. Formål

Formålet med aftalen er at skabe klarhed over gældende arbejdstidsregler og entydige planlægningsforudsætninger for arbejdstilrettelæggelsen, dels under hensyntagen til de særlige arbejdsbetingelser, dels under hensyntagen til at arbejdstiden skal være effektiv.

Parterne er enige om, at tjenester og ture tilrettelægges med behørig inddragelse af sikkerhedsmæssige hensyn.

#### 3. Arbejdstid

I relation til Jernbaneoverenskomstens § 3 og 7 og § 1 i afsnittet om lokomotivpersonale persontransport er der aftalt følgende, enten som supplement eller fravigelse:

Det skal bemærkes, at andre lokalaftaler indgået mellem Arriva Tog og LPO Arriva kan være gældende.

##### a. Normperioden (supplement)

###### Medarbejdere i fast tur

For medarbejdere i fast tur er normen fastlagt i normperioden som er gældende turomgang, og opgøres derfor ikke.

Den samlede tjenestetid er summen af meddelte tjenester, mens den højeste arbejdstid er antallet af arbejdsdage gange med den daglige norm.

###### Medarbejder i reserven:



For medarbejdere i reserven, opgøres den samlede tjenestetid pr. kalendermåned. Den højeste arbejdstid er antallet arbejdsdage i måneden gange med den daglige norm.

I normopgørelsen indgår ikke optjent overarbejde (se afsnit om overarbejde).

### **b. Rådighedstjeneste (supplement)**

Rådighedstjeneste på tjenestestedet medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Tjenesten tilrettelægges efter reglerne for øvrige tjenester.

Tjeneste kan dog forlænges til 12 klokke timer. Er der tjeneste mellem 01.30 og 04.30 kan tjenesten dog kun forlænges til 11 klokke timer.

Forlængelse ud over 10 timer, skal dog aftales med den enkelte medarbejder.

Udføres der egentligt arbejde i forbindelse med rådighedstjeneste, skal denne tilrettelægges i overensstemmelse med de til enhver tid gældende arbejdstidsregler og hviletidsbestemmelser i indeværende aftale.

Rådighedstjenester planlægges med en længde på minimum 7 timer.

### **c. Varighed af tjenester (supplement til § 1, stk. 1 i afsnit om lokomotivpersonale persontransport)**

Der må ikke anvendes delte tjenester.

Varigheden af den enkelte dags arbejde må max. være på 9 timer.

For lokomotivførere i fast tur må der højst disponeres med 1,35 nattjeneste pr. uge i gennemsnit, nedrundet til hele antal tjenester.

Der må højst planlægges med 7 nattjenester pr. kalendermåned. Tallet reduceres med 1 for hver 6 sygedage eller feriedage.

### **d. Hviletid (supplement til § 1, stk. 2 i afsnit om lokomotivpersonale persontransport)**

Hviletidsbestemmelser kan ikke fraviges og skal tilrettelægges med en rimelig margen i forhold til hviletidsbestemmelserne.

### **e. Pause (supplement til § 1, stk. 3 i afsnit om lokomotivpersonale persontransport)**

Der må maksimalt udføres 4 timer og 45 minutters arbejde uden pause.

Alle ordinære tjenester skal indeholde mindst én pause af minimum 30 minutters varighed. Ved behov for to pauser i tjenesten (delpauser), tilstræbes det at give yderligere 25 minutters pause. Dette kan dog nedsættes til minimum 20 minutter, såfremt det sker under hensyntagen til arbejdsmiljøet i tjenesterne.

#### Særlige situationer

De ovenfor angivne pauselængder skal så vidt muligt anvendes i den daglige drift. Men i situationer hvor det driftsmæssigt findes nødvendigt, kan nedenstående pauseregler anvendes.



Særlige situationer defineres som: Sporspærringer, driftsstop, skinnebrud, forsinkelser eller lign. force majeure situationer

Der må maksimalt udføres 4 timer og 45 minutters arbejde uden pause. Ved pause forstås én stor eller to små. En stor pause er på mindst 30 minutter og en lille pause er på mindst 20 minutter. Anvendes små pauser skal disse tilsammen udgøre mindst 45 minutter.

Pauser skal være markeret i tjenesterne. Spadseretider ligger uden for pauser.

### **f. Fridage og weekendfri (supplement til § 1, stk. 4 i afsnit om lokomotivpersonale persontransport)**

52 af de 104 årlige fridage skal mindst tildeles som weekendfri. Definitionen på weekendfrihed er en dobbeltfrihed, hvori indgår en lørdag og en søndagsfrihed.

En fridag skal være på mindst 40 timer. Hvis der indgår et helt kalenderdøgn, anses friheden for givet, hvis den er mindst 36 timer.

Hvis der gives 2 fridage i sammenhæng, skal den samlede frihed være på mindst 64 timer. Hvis der indgår 2 hele kalenderdøgn, anses fridagene dog som givet, hvis den samlede frihed er på mindst 56 timer. Hvis der gives mere end 2 fridage i sammenhæng, skal de øvrige fridage have en længde på mindst 24 timer.

Der må maksimalt være 7 arbejdsdage mellem 2 fridage. Der er ikke mulighed for inddragelse af fridage.

### **g. Overarbejde (supplement af § 7, stk. 1)**

Overarbejde må ikke tilrettelægges med mere end 15 timer pr. kalendermåned og skal i det hele taget ske under iagttagelse af sikkerhedsmæssige hensyn.

Overarbejde samt tillæg skal så vidt muligt afspadsres.

Tilfældige forlængelser i den ordinære tjeneste (f.eks. på grund af forsinkelser) betragtes som overarbejde, hvis overskridelsen udgør mere end 5 minutter.

Ved ordinær tjeneste forstås:

- Lokomotivpersonalet i fast tur
- De i turen gældende tjenester
- Nye tjenester som følge af rettelser til gældende ture jf. gældende korrigeringsaftale.

Hvis den ordinære tjeneste forlænges ud over de nævnte 5 minutter, opgøres overarbejde på den enkelte dag

For lokomotivførere i reserven, opgøres herudover hver måned den faktiske tjenestetid i forhold til den beregnede højeste arbejdstid (månedsnorm) jf. nedenstående:

- Den samlede tjenestetid er summen af ordinære tjenester i måneden.
- Den højeste arbejdstid er antallet af arbejdsdage x dagsnorm.



Hvis den samlede tjenestetid overskrider højeste arbejdstid, beregnes overarbejde i den aktuelle måned som forskellen afrundet opad til nærmeste halve time. Opgjort overarbejde som følge af forlængelse af tjenesten, holdes uden for denne beregning.

Lokomotivførere i fast tur foretager ikke månedsopgørelse.

Arriva er ansvarlig for at foretage automatisk registrering af alt overarbejde for den enkelte lokomotivfører. Gældende hurtigst muligt, dog senest fra køreplansskiftet K20 til K21.

### **h. Opgørelse og betaling for overarbejde (supplement til § 7, stk. 1)**

- Alt overarbejde (herunder evt. overtid på normen) sammenlægges ved månedens udgang og oprundes til nærmeste ½ time.
- Herefter beregnes og tillægges overtid på 50 % af grundtimelønssatsen for de første 14 timer, hhv. et overtidstillæg på 100 % for de resterende timer (iht. JA-overenskomsten)
- Til sidst oprundes til nærmeste hele time.

### **i. Afspadsering (supplement til § 7, stk. 2)**

Der er for den enkelte lokomotivfører fastsat en minimumsgrænse på 35 timers afspadsering, som denne selv frit kan disponere over afholdelsen af. Friheden skal dog enten søges via LPO feriesøgning, eller aftales med Tjenestefordelingen på lige fod med alt øvrigt afspadsering.

Dette betyder, at overenskomstens varslingsregler omkring afspadsering er gældende fra den 36. times afspadsering.

Parterne er enige om, at lokomotivføreren, jf. overenskomsten maksimalt må have 75 timers afspadsering til gode. Det er ledelsens ansvar at følge op på mængden af opsparat afspadsering, herunder at træffe aftaler med de enkelte lokomotivførere om nedbringelse af antallet af afspadseringstimer, såfremt det måtte overstige 75 timer.

### **j. Aftenfri**

Der skal være mindst 50 % aftenfri. Det vil sige 12 timers frihed i tidsrummet mellem kl. 17.00 og kl. 07.00. Aftenfri er inklusive fridage og anden fritagelse for tjeneste for hver medarbejder. Aftenfriheden beregnes med gennemsnittet for faste ture og kalendermåned for reserven.

Den enkelte lokomotivfører kan vælge at fravige fra denne regel.

### **k. Arbejdstid og UA-Tid (fravigelse af § 3, stk. 2 og stk. 4)**

Den daglige arbejdstid fastsættes til 7 timer, i stedet for 7 timer og 24 minutter, idet sønehelligdage bortfalder som fridage. Endvidere indgår UA-tiden delvist til nedsættelse af arbejdstiden til 7 timer.

I stedet for optjening af UA-tid efter overenskomsten, fastsættes et samlet tilgodehavende på 72 timer og 45 minutter. Heraf anvendes 21 timer og 45 minutter til nedsættelse af den daglige arbejdstid. De resterende 51 timer tillægges den tilgodehavende ferie.



#### **4. Ferie (supplement til § 14)**

Medarbejderne er i henhold til JA-overenskomsten omfattet af reglerne i den til enhver tid gældende ferielov.

Ferielovens § 16 om betaling af ferietillæg på 1% af lønnen, udvides af Arriva, så der betales 1,5% af lønnen. Ferietillægget udbetales en gang årligt, og er til rådighed senest den 1. maj.

Lokomotivpersonale med fuld ferieret optjener i ferieåret 25 feriedage af 7,4 timer pr. år svarende til 185 timer. Ferie optjent efter den 1. september 2020 skal afholdes fra 1. september i ferieåret til 31. december det følgende år (ferieafholdelsesperioden). Timerne tildeles hvert år pr. 1. september. Såfremt der ved fratræden er afholdt flere timer end optjent, modregnes det i tilgodehavende løn.

*Udover ferielovens bestemmelser gælder følgende:*

*Sommerferien er på 4 hele uger. Den kan, hvis lokomotivføreren måtte ønske det, nedsættes til 3 uger. Sommerferien kan deles i op til 3 perioder.*

I perioden 1. oktober til 30. april skal der mindst afholdes 5 dages ferie i sammenhæng.

For lokomotivførere i fast tur nedskrives ferieregnskabet løbende med den arbejdstid, der var planlagt udført på de enkelte feriedage. Ferieregnskabet reduceres ikke ved ferie på tildelte normnedbringende arbejdsfri dage.

For lokomotivførere i reserven nedskrives ferieregnskabet med den daglige normtid pr. dag. Ved afvikling af ferie skal der for reserven planlægges med 2 fridage for hver 7 dages sammenhængende ferie.

Når tilgodehavende ferie, ved ferieafholdelsesperiodens udgang er bragt ned under længden af en tjeneste, overføres tilgodehavende under 6 timer til følgende ferieafholdelsesperiode. De overførte timer kan bruges enkeltvis.

#### **5. Feriefridage (supplement til § 15, stk. 1 og stk. 3 og fravigelse af § 15, stk. 2)**

Feriefridagene tildeles hvert år den 1. maj og afholdes mellem 1. maj og 30. april. Tilskrivning sker i timer svarende til 37 timer for fuldtidsansatte. Timerne kan afvikles enkeltvis, og søges i LPO feriesøgning som beskrevet i aftale 2009-05 om lokal ferieadministration.

Parterne er enige om at fravige Jernbaneoverenskomstens § 15 stk. 2, hvor følgende regler træder i stedet:

- Ved afvikling af feriefridage betales fuld løn, i lighed med hvis lokomotivføreren var på arbejde.
- Ved fratræden opgøres og udbetales evt. tilgodehavende svarende til fuld løn som om lokomotivføreren var på arbejde. Ved underskud modregnes i løntilgodehavende.



- Ved ferieafholdelsesperiodens udløb overføres tilgodehavende, til den følgende ferieafholdelsesperiode, medmindre andet aftales.

Ved udbetaling beregnes hver feriefri dag som 0,5 % af den fulde løn i de forudgående 12 måneder.

### **6. Ferieadministration**

Antal ferierækker:

Ferierækkerne baseres på den aktive lokomotivførerstyrke idet der i forhold til styrken også skal tages hensyn til depotets uddannelsesniveau, samt satellit-ture – det vil sige, der medregnes f.eks. ikke navngivne lokomotivførere, som er helbredsramt eller på anden måde ikke aktive i hele perioden som aftalen omfatter.

Antallet af ferierækker aftales lokalt og skal være afsluttet med udgangen af april og november måned, for henholdsvis ferieansøgning for tiden 01.10-30.04 og 01.05-30.09, som fastlægges i de nævnte måneder.

Såfremt det enkelte område ønsker ferierækkerne ændret grundet uddannelse, skal der foreligge en uddannelsesplan, der danner grundlag for en reduceret ferierække på de angivne datoer. Annullering af ferierække kan kun ske efter aftale mellem den stedlige lokalgruppe og ledelse.

Tallet ferieprocenterne udregnes med er som følger:

- Det aktive antal lokomotivførere på det enkelte depot ganges med 28 for sommer og 25 bruttodage for vinter og fordeles over henholdsvis 152 og 212 dage i forhold til de nævnte perioder.

Ansøgninger:

Ansøgningsfrist og den nærmere administration heraf, aftales lokalt på det enkelte område.

Uansøgt ferie:

Den stedlige lokalgruppe og ledelse aftaler nærmere omkring placering af uansøgt ferie.

### **7. Lønfor skrivning**

For de af Dansk Jernbaneforbunds medlemmer, der ansættes på overenskomst, er der adgang til lønfor skrivning i lighed med de bestemmelser, der er gældende for de tjenestemandsansatte.

### **8. Udlånte tjenestemænd**

Bestemmelserne i "Aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten" fraviges ved denne lokalaf tale inden for de rammer, der er fastsat i arbejdsmiljølovgivningen og aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden. Udlånte tjenestemænd er således ikke omfattet af bestemmelserne i "Aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten", men af ovenstående afsnit 3 om arbejdstid.





Udlånte tjenestemænd følger endvidere ovenstående afsnit 4 om ferie og afsnit 6 om ferieadministration på lige fod med overenskomstansatte på Jernbaneoverenskomsten, dog med hensyntagen til fremtidige ændringer i ferieaftalen, eksempelvis ændringer af ferietillægssatsen.

For så vidt angår feriefridage følger udlånte tjenestemænd statens ferieaftale og ferievejledningen, hvor feriefridage optjenes i et kalenderår og afvikles fra 1. maj i det efterfølgende år til 30. april. Det betyder, at ikke-afviklede feriefridage skal udbetales ved fratræden. Timerne kan afvikles enkeltvis, og søges på samme vis i LPO feriesøgning som beskrevet i aftale 2009-05 om lokal ferieadministration.

Udlånte tjenestemænd er også omfattet af ovenstående afsnit 7 om lønforskrivning.

For udlånte tjenestemænd gælder også følgende bestemmelser i Jernbaneoverenskomsten:

- § 2, stk. 2 og stk. 3 om helbreds kontrol
- § 4 i afsnit om lokomotivpersonale persontransport om tjenesteure

### **9. Opsigelse**

Nærværende aftale er indgået den 27.11 2019 og træder i kraft fra 01.12 2019 og kan af begge parter opsiges med 3 mdr. varsel.