



Sagen om manglende ferietimer er nu løst!

Arriva forhåndstilskriver nu de manglende 185 timers ferie til alle Lkf, Lkf-k og LKI:

Det er nu lykkedes at nå til enighed med ledelsen om at sikre forhåndstilskrivningen af ferietimer sådan som det også står beskrevet i arbejdstidsaftalen. Altså tilskrives timerne på forhånd hvert år d. 1/9.

Den tekniske udfordring bestod i at Arrivas systemer var blevet sat op efter den nye ferielov, hvor tilskrivningen jo sker månedsvis med 2,08 dage (svarende til 15,42 timer) pr. måned, mens vores lokalaftale beskriver at vi skal have tilskrevet 185 timer forlods og ikke have månedlig tilskrivning.

Pga. den nye ferielov og dette system, kan vi ikke undgå at få den månedlige tilskrivning på 15,42 timer på feriekontoen. Det kører automatisk og vedbliver med at køre sådan fremover. Men systemet er nu ydermere opsat således, at de 185 timers ferie tilskrives pr. 1/9 på UA-tidskontoen og altså IKKE på feriekontoen. UA-tiden på de 51 timer pr. år er i forvejen konverteret til ferie jf. arbejdstidsaftalen og derfor er rettighederne de samme.

Da vi jo ikke kan få det dobbelte antal ferietimer af hvad vi er berettiget til, er systemet sat således op, at samtidigt med at der d. 1. i hver måned tilskrives 15,42 timers ferie på feriekontoen, så nedskrives UA-tids kontoen samtidigt med præcis 15,42 timer og dermed forbliver det samlede antal ferietimer på de 2 konti **tilsammen** uændret.

Når man afholder ferie, vil der først blive trukket timer fra ens feriekonto og er der ikke timer nok her, trækkes der på UA-tidskontoen, ligesom der også gør i dag.

Det er et faktum at den nye måde at opgøre, tilskrive og nedskrive giver et mere rodet billede af den enkeltes frihedskonti og det bliver mindre overskueligt. Men det var det muliges kunst, for her og nu at få løst udfordringen med forhåndstilskrivning af ferie rent systemteknisk.

Ny og mere overskuelig løsning på vej

Derfor arbejdes der også videre med at lave en ny og meget mere overskuelig samling af de 2 konti UA-tid og Ferie, således at man blot ser al sin Ferie/UA-tid samlet på én konto. Så snart der nyt om den løsning vil det blive meldt ud.



Særligt for 2020:

I disse dage er Arrivas lønkontor netop i gang med den store tilretning af systemerne, således at alt lokomotivpersonale kan se det korrekte antal ferietimer på deres konto.

Dette arbejde forventes afsluttet allerede d. 6. november. Herefter vil alle kunne se deres ferietimer for indeværende ferieår.

OBS – Hvad sker der, hvis jeg har afholdt ferie uden at have timer til det?

Der vil være enkelte, der har afholdt ferie fra 1/9 og indtil nu, uden at der har stået timer på kontoen til det. Her er der sandsynligvis trukket i FF-timer eller afspadsring, fordi systemet ikke har kunnet give de 185 timers ferie før nu. Alt bliver derfor tilbagerullet i systemet og hvis man fejlagtigt er blevet trukket på en anden frihedskonto, så tilbageføres det træk igen og timerne trækkes i stedet fra UA-tids kontoen, hvor der jo nu er timer tilskrevet.

Vi vil kraftigt opfordre til at du nu tjekker dine frihedskonti og er der noget der ikke ser rigtigt ud, så kontakt venligst din tillidsmand, så du kan være sikker på at det hele står korrekt.

Herunder er der vist et eksempel på hvordan tilskrivningen/nedskrivningen foregår.

Eksempel på tilskrivning/nedskrivning på Ferie og UA-tids kontoerne:

Dato:		Feriekonto: (timer)	UA-tids konto: (timer)
1/9 2020	Saldo:	0	51,00
	Tilskrivning Ferie:	0	185,00
1/9 2020	Ny Saldo:	0	236,00
30/9 2020	Månedlig tilskrivning af ferie	15,42	
	Månedlig nedskrivning af ferie		-15,42
30/9 2020	Ny saldo efter til- og nedskrivning	15,42	220,58
31/10 2020	Månedlig tilskrivning af ferie	15,42	
	Månedlig nedskrivning af ferie		-15,42
31/10 2020	Ny saldo efter til- og nedskrivning	30,84	205,16

Hvis de 2 kontoer sammenlægges (30,84 + 205,16) giver det 236,00 timer og således vil til- og nedskrivningen altid være neutral.

Bemærk: i det viste eksempel er der i perioden ikke afviklet ferie/UA-tid.

OBS: Timerne er angivet i hundrededele og ikke i minutter.

Med Venlig Hilsen

LPO ARRIVA

- *Din områdegruppe!*